



MICROSOFT OUTLOOK VIDEO

Tarif de la formation e-learning
sans formateur:

290€

exonérée de TVA – Art. 261.4.4 a du CGI

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

Avec cette formation Outlook 2016®, vous pourrez en 75 leçons maîtriser l'intégralité des fonctionnalités d'Outlook : messages, contacts et carnet d'adresses, calendrier et rendez-vous, tâches...

PUBLIC CONCERNÉ :

Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant apprendre la majeure partie des fonctionnalités du logiciel Outlook.

PRÉ-REQUIS :

Accès à un navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari sous système exploitation Mac ou PC, smartphone.

7H

De cours:
100% e-learning en vidéo.

MÉTHODE :

FORMATION EN
VIDÉO

—

—

PROGRAMME DE LA FORMATION

PREMIERS PAS

- Lancer Outlook
- Première utilisation du ruban
- Création d'un compte de messagerie

LE MODULE COURRIER

- Le volet Boîte de réception
- Le volet Contacts
- Le dossier Boîte d'envoi

PLUS LOIN AVEC LE MODULE COURRIER

- Signature électronique
- Cartes de visite
- Vérification de l'orthographe et de la grammaire

LE MODULE CALENDRIER

- Le volet Boîte de réception
- Le volet Contacts
- Le dossier Boîte d'envoi

LE MODULE CONTACTS

- Créer une carte de visite
- Premiers pas avec le module Contacts
- Accéder à un contact et le modifier

LES AUTRES MODULES

- Affecter une tâche
- Imprimer la liste des tâches
- Le module Notes

Plus d'informations et inscriptions sur :

[CLKLEARNING.FR](https://www.clklearning.fr)

