

# MICROSOFT OUTLOOK INTÉGRAL

Tarif de la formation e-learning  
sans formateur:

## 990€

exonérée de TVA – Art. 261.4.4 a du CGI

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

Cette formation est disponible pour les versions 2019, 2016, 2013 et 2010.

Avec ces formations Outlook, vous pourrez maîtriser l'intégralité des fonctionnalités d'Outlook : messages, contacts et carnet d'adresses, calendrier et rendez-vous, tâches...

## PUBLIC CONCERNÉ :

Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant acquérir les principales fonctionnalités de Outlook.

## PRÉ-REQUIS :

Accès à un navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari sous système exploitation Mac ou PC, smartphone.

**28H** De cours:  
100% e-learning en  
formation autonome.

## MÉTHODE :

**10**  
modules

**54**  
leçons

-

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### PRISE EN MAIN

- Bonnes pratiques
- Découvrir
- Rédiger et envoyer un message

### CALENDRIER ET RENDEZ-VOUS

- Paramétrer le calendrier
- Planifier un rendez-vous unique
- Planifier un rendez-vous périodique

### CALENDRIER ET RÉUNIONS

- Inviter à une réunion
- Répondre à une invitation
- Partager un calendrier

### RÉCEPTION DE MESSAGES ET IMPRESSION

- Recevoir des messages électroniques
- Lire ses messages
- Recevoir une pièce jointe

### CONTACTS ET CARNET D'ADRESSES

- Créer un contact
- Gérer ses contacts
- Créer un groupe de contacts

### GÉRER SES MESSAGES ÉLECTRONIQUES

- Créer un nouveau répertoire
- Transfert manuel du courrier
- Créer rapidement une règle de message

Plus d'informations et inscriptions sur :

**[CLKLEARNING.FR](https://www.clklearning.fr)**

