

MICROSOFT WORD INTÉGRAL

Tarif de la formation e-learning
sans formateur:

990€

exonérée de TVA – Art. 261.4.4 a du CGI

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

Cette formation est disponible pour les versions 2019, 2016, 2013 et 2010.

Avec cette formation, vous maîtriserez l'intégralité des fonctionnalités de Word : mise en page évoluée, insertion de tableaux, mode Plan, styles, publipostage, gestion des images et même les formulaires.

PUBLIC CONCERNÉ :

Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant acquérir les principales fonctionnalités de Word.

PRÉ-REQUIS :

Accès à un navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari sous système exploitation Mac ou PC, smartphone.

35H

De cours:
100% e-learning en formation autonome.

MÉTHODE :

3

niveaux de formation

27

modules

106

leçons

PROGRAMME DE LA FORMATION

MISE EN PAGE

- Paramétrer les marges et l'orientation des pages
- Insérer un saut de page
- Créer et mettre en page des sections

MODIFIER DU TEXTE

- Modifier, insérer, supprimer du texte
- Copier et coller du texte
- Couper et déplacer du texte

MISE EN FORME DE PARAGRAPHES

- Modifier l'alignement d'un paragraphe
- Effectuer des retraits de paragraphes
- Modifier l'interligne et l'espacement des textes

EN-TÊTE, PIED DE PAGE ET FILIGRANE

- Créer un en-tête et un pied de page
- Modifier et supprimer un en-tête et un pied de page
- Créer, personnaliser et supprimer un filigrane

PUCES ET NUMÉROS

- Créer une liste à puces ou numérotée
- Modifier une liste à puces ou numérotée
- Utiliser une liste à plusieurs niveaux

LES MODÈLES

- Créer un document à partir d'un modèle
- Créer un modèle à partir d'un document
- Modifier un modèle existant

Plus d'informations et inscriptions sur :

[CLKLEARNING.FR](https://www.clklearning.fr)

