



Tarif de la formation e-learning sans formateur:

# **OBJECTIFS** PÉDAGOGIQUES:

Cette formation est disponible pour les versions 2019, 2016, 2013 et 2010.

Avec ces formations vous saurez créer des documents Word avec la mise en forme des caractères et paragraphes, réaliser la mise en page avec la numération des pages, les en-têtes et pieds de page et gérer l'impression de vos documents.

#### **PUBLIC CONCERNÉ:**

Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant acquérir des connaissances poussées de Word.

## PRÉ-REQUIS:

Accès à un navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari sous système exploitation Mac ou PC, smartphone.

De cours: 100% e-learrning en formation autonome.

#### **MÉTHODE:**

# PROGRAMME DE LA FORMATION

# LES MODÈLES

- -Créer un document à partir d'un modèle
- -Créer un modèle à partir d'un document
- -Modifier un modèle existant

## DESSINER AVEC WORD

- -Insérer une forme prédéfinie -Insérer du texte dans une forme
- -Dessiner une forme libre

### INDEX ET NOTES DE BAS DE PAGE

- -Créer et mettre à jour un index -Insérer une note de bas de page
- -Insérer un signet

## LES FORMULAIRES

- -Créer un formulaire avec l'onglet Développeur
- -Insérer des contrôles du contenu dans un formulaire -Protéger, diffuser et déprotéger un formulaire

# LES RÉVISIONS

- -Suivi des modifications d'un document -Révisions et modifications d'un document
- -Gérer les commentaires

#### **DOCUMENTS LONGS**

- -Le mode Plan
- -Générer une table des matières
- Créer une table des matières à l'aide de champs

Plus d'informations et inscriptions sur :





