

# MICROSOFT OUTLOOK INITIATION

Tarif de la formation e-learning  
sans formateur:

## 990€

exonérée de TVA – Art. 261.4.4 a du CGI

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

Cette formation est disponible pour les versions 2019, 2016, 2013 et 2010

Avec ces formations Outlook, vous pourrez maîtriser l'intégralité des fonctionnalités d'Outlook : messages, contacts et carnet d'adresses, calendrier et rendez-vous, tâches...

## PUBLIC CONCERNÉ :

Cette formation s'adresse à toute personne voulant acquérir les bases de Outlook. Aucune expérience n'est requise.

## PRÉ-REQUIS :

Accès à un navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari sous système exploitation Mac ou PC, smartphone.

**28H** De cours:  
100% e-learning en formation autonome.

## MÉTHODE :

**10**  
modules

**54**  
leçons

-

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### PRISE EN MAIN

- Bonnes pratiques
- Découvrir
- Rédiger et envoyer un message

### RÉCEPTION DE MESSAGES ET IMPRESSIONS

- Recevoir des messages électroniques
- Lire ses messages
- Recevoir une pièce jointe

### CALENDRIER ET RENDEZ-VOUS

- Paramétrer le calendrier
- Planifier un rendez-vous unique
- Planifier un rendez-vous périodique

### RÉPONSE, TRANSFERT...

- Répondre à un message
- Transférer un message
- Options de la messagerie

### ...ET MISE EN FORME DE MESSAGE

- Créer une signature
- Format Texte et format HTML
- Mettre en forme un message

### GÉRER LES TÂCHES

- Créer et modifier une tâche
- Affecter une tâche
- Créer une tâche périodique

Plus d'informations et inscriptions sur :

**[CLKLEARNING.FR](https://www.clklearning.fr)**

