

# MICROSOFT WORD - INITIATION

Tarif de la formation e-learning  
sans formateur:

## 990€

exonérée de TVA — Art. 261.4.4 a du CGI

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

Cette formation est disponible pour les versions 2019, 2016, 2013 et 2010.

Avec ces formations vous saurez créer des documents Word simples avec la mise en forme des caractères et paragraphes, réaliser la mise en page avec la numérotation des pages, les en-têtes et pieds de page et gérer l'impression de vos documents

## PUBLIC CONCERNÉ :

Cette formation s'adresse à toute personne voulant acquérir les bases du logiciel Word.  
Aucune expérience n'est requise.

## PRÉ-REQUIS :

Accès à un navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari sous système exploitation Mac ou PC, smartphone.

**28H** De cours:  
100% e-learning en formation autonome.

## MÉTHODE :

**10**  
modules

**38**  
leçons

—

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### POUR COMMENCER

- Découvrir Word
- Saisir du texte et enregistrer un document
- Fermer et ouvrir un document

### PUCES ET NUMÉROS

- Créer une liste à puces ou numérotée
- Modifier une liste à puces ou numérotée
- Utiliser une liste à plusieurs niveaux

### MODIFIER DU TEXTE

- Modifier, insérer, supprimer du texte
- Copier et coller du texte
- Couper et déplacer du texte

### MISE EN PAGE

- Paramétrer les marges et l'orientation des pages
- Insérer un saut de page
- Créer et mettre en page des sections

### MISE EN FORME DE PARAGRAPHES

- Modifier l'alignement d'un paragraphe
- Effectuer des retraits de paragraphes
- Modifier l'interligne et l'espacement des textes

### BORDURES ET DES TRAMES

- Ajouter et personnaliser une bordure
- Appliquer une trame de fond
- Ajouter une bordure aux pages

Plus d'informations et inscriptions sur :

**[CLKLEARNING.FR](https://www.clklearning.fr)**

