



REFLEX'ENGLISH BUSINESS FIRST



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

Reflex'English Business First est une méthode interactive d'anglais des affaires qui s'adresse aux apprenants désirant faire leurs premiers pas dans la communication en anglais des affaires. Le cours est composé de 2 parties, de niveau débutant à intermédiaire. Chaque leçon est organisée autour d'un sujet à étudier qui permet de réviser le vocabulaire, les fonctions et les spécificités linguistiques.

PUBLIC CONCERNÉ:

Cette formation s'adresse aux personnes désirant découvrir la langue Anglaise dans le monde des affaires

PRÉ-REQUIS:

Accès à un navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari sous système exploitation Mac ou PC, smartphone.

35H

De cours: 100% e-learrning en formation autonome.

MÉTHODE:

19

modules

2
partitions

PROGRAMME DE LA FORMATION

NIICE TO MEET YOU

Vocabulary: Structure of a company -Listening: Introducing yourself Greeting / Asking for information / Giving information

PRESENTATION & MEETINGS

Vocabulary: Presentations Meetings - Reading : Making a presentation Taking part in a meeting

E-MAILS, LETTERS & FAXES

Vocabulary: E-mail, letter and fax phrases -Reading : E-mail, letter and fax Useful expressions

APPLYING FOR A JOB

Vocabulary : Talking about jobs Job description

- Writing : Writing a CV - Reading : Useful expressions Letter of application

UN THE PHONE

Vocabulary : Telephone / Giving / asking for information - Listening: Listening for specific information

ABOUT NEGOCIATING

Reading : Proposing Arguing - Vocabulary : Negotiation idioms - Listening : Listening for specific information / Active listening to others

Plus d'informations et inscriptions sur :

CLKLEARNING.FR





